

Uchwała Nr 8/2024/2025
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec
w Grójcu
z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Branżowej Szkoły I Stopnia w Grójcu**

Na podstawie:

art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);

uchwała się co następuje:

§ 1.

W statucie Branżowej Szkoły I Stopnia w Grójcu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1.3 skreślony;
- 2) §2.1 dopisano „mający siedzibę przy ul. Józefa Piłsudskiego 59 w Grójcu”;
- 3) §3.5 skreślono „lub gimnazjum”;
- 4) §29 skreślono „lub po ukończeniu gimnazjum”;
- 5) §31.1.11 skreślono „i Samorządu Uczniowskiego”;
- 6) rozdział 6 dopisano „pracy”
- 7) dopisano §42b w brzmieniu „1. Szkoła współdziała z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu:
 - 1) zapewnienia uczniom wszechstronnego wsparcia, w tym psychologiczno - pedagogicznego, opiekuńczego oraz socjalnego,
 - 2) rozpoznawania i zaspokajania potrzeb uczniów, wspierania ich rozwoju oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom marginalizacji społecznej, uzależnieniom i innym zagrożeniom,
 - 3) efektywnej realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych oraz wspomagających rozwój uczniów, w tym pomoc w trudnych sytuacjach rodzinnych i życiowych.2. Zakres współdziałania:
 - 1) poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
 - 2) ośrodki pomocy społecznej,
 - 3) sądy rodzinne i kuratorzy sądowi,
 - 4) organizacje pozarządowe działające na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin,
 - 5) instytucje zajmujące się profilaktyką uzależnień i zdrowiem psychicznym,
 - 6) Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny,
 - 7) Straż Miejska i Komenda Powiatowa Policji,
 - 8) Państwowa Straż Pożarna,
 - 9) Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna oraz Zakład Opieki Zdrowotnej,
 - 10) Powiatowym Urzędem Pracy i uczelniami wyższymi;
 - 11) Grójecki Ośrodek Kultury,

12) inne instytucje publiczne oraz organizacje społeczne świadczące pomoc rodzinom i młodzieży.

3. Współdziałanie obejmuje m.in.:

- a) diagnozowanie potrzeb uczniów i ich rodzin,
- b) udzielanie wsparcia uczniom w sytuacjach kryzysowych,
- c) organizowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych,
- d) organizowanie pomocy materialnej i socjalnej,
- e) wspieranie rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- f) realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych oraz przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom i problemom emocjonalnym.

4. Formy współdziałania:

- 1) wymiana informacji dotyczących sytuacji rodzinnej i wychowawczej uczniów, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz poufności,
- 2) organizowanie spotkań i konsultacji z przedstawicielami instytucji w celu wspólnego rozwiązywania problemów uczniów,
- 3) uczestnictwo w spotkaniach w celu rozwiązywania problemów rodzinnych i społecznych,
- 4) organizowanie wspólnych przedsięwzięć, takich jak warsztaty, szkolenia, konferencje i projekty edukacyjne.
- 5) udzielanie poradnictwa i wsparcia w zakresie problemów wychowawczych i emocjonalnych uczniów.

5. Zasady współdziałania:

- 1) współdziałanie szkoły z instytucjami odbywa się na zasadach partnerstwa, z poszanowaniem autonomii każdej ze stron oraz z zachowaniem poufności i ochrony danych osobowych uczniów i ich rodzin,
 - 2) szkoła działa zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami dotyczącymi udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w zakresie zapewnienia wsparcia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 3) informacje przekazywane przez szkołę instytucjom współpracującym są zgodne z zasadami ochrony danych osobowych, a udostępnienie danych ucznia lub jego rodziny odbywa się na podstawie odpowiednich zgód prawnych, w przypadku gdy jest to wymagane,
 - 4) dyrektor szkoły odpowiada za koordynację współpracy z instytucjami oraz nadzoruje prawidłową realizację zadań wynikających z tej współpracy.
6. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby współpraca z instytucjami była skuteczna i odpowiadała na potrzeby uczniów oraz ich rodzin.
7. Współpraca z instytucjami podlega systematycznej ocenie w celu zapewnienia jak najwyższej jakości wsparcia dla uczniów.
8. Szkoła może kierować uczniów oraz ich rodziny do odpowiednich instytucji w celu uzyskania specjalistycznej pomocy, np. psychologicznej, prawnej lub socjalnej.”

8) dopisano §42c w brzmieniu „1. Zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne są organizowane dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub z innymi potrzebami

edukacyjnymi wynikającymi z trudności w nauce, niepełnosprawności lub zaburzeń rozwojowych.

2. Celem zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych jest wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, umożliwienie mu nabycia kompetencji społecznych, emocjonalnych, a także wyrównanie deficytów wynikających z niepełnosprawności, zaburzeń rozwojowych lub innych trudności edukacyjnych.

3. Zajęcia te stanowią integralną część pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę.

4. Zasady organizacji zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych:

1) zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne są organizowane zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnych potrzebach ucznia,

2) organizację zajęć określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,

3) zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne mogą być prowadzone indywidualnie lub w małych grupach, w zależności od potrzeb ucznia,

4) wymiar godzinowy zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych ustala się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) lub inny dokument wskazujący na potrzebę wsparcia.

5. Realizacja zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych:

1) zajęcia wychowawczo-rewalidacyjne realizowane są przez specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami, w tym psychologów, pedagogów, nauczycieli wspomagających oraz innych nauczycieli specjalistów,

2) realizacja zajęć opiera się na zindywidualizowanym podejściu do ucznia, uwzględniając jego możliwości, potrzeby i specyficzne trudności,

3) zajęcia mają na celu rozwijanie umiejętności społecznych, komunikacyjnych, motorycznych, poznawczych, a także kompensowanie deficytów w zakresie funkcji poznawczych i społecznych,

4) zajęcia mogą obejmować m.in.:

a) terapię pedagogiczną,

b) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalne i społeczne,

c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

d) inne formy wsparcia dostosowane do potrzeb ucznia.

6. Dokumentowanie i monitorowanie postępów ucznia:

1) nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia wychowawczo - rewalidacyjne są zobowiązani do dokumentowania przebiegu zajęć oraz postępów ucznia,

2) monitorowanie postępów ucznia odbywa się systematycznie poprzez ocenę efektywności zajęć, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,

3) wyniki monitorowania oraz ewentualne modyfikacje w zakresie organizacji zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych są omawiane z rodzicami ucznia (lub opiekunami prawnymi) oraz przedstawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

7. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi:

- 1) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są informowani o planowanych zajęciach wychowawczo-rewalidacyjnych oraz ich postępach,
 - 2) szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi placówkami oraz innymi instytucjami wspierającymi w celu zapewnienia kompleksowej pomocy uczniowi,
 - 3) w przypadku potrzeby dodatkowego wsparcia, szkoła może organizować spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów z udziałem przedstawicieli instytucji zewnętrznych.
8. Wszelkie zmiany w organizacji zajęć wychowawczo-rewalidacyjnych wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli oraz specjalistów.”

- 9) dopisano §42 d w brzmieniu: „1. Szkoła organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wynikające z deficytów w zakresie funkcji poznawczych, motorycznych, percepcyjnych i innych.
2. Celem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych jest wspomaganie uczniów w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych oraz usprawnianie zaburzonych funkcji, co ma na celu wyrównanie ich szans edukacyjnych.
 3. Zajęcia te stanowią jedną z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę.
 4. Zasady organizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych:
 - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne są organizowane na podstawie zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub innych dokumentów wskazujących na potrzebę wsparcia ucznia,
 - 2) organizację zajęć ustala dyrektor szkoły, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem,
 - 3) zajęcia mogą odbywać się w formie indywidualnej lub grupowej, w zależności od potrzeb uczniów, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 5 osób,
 - 4) wymiar godzinowy zajęć korekcyjno-kompensacyjnych ustala się na podstawie indywidualnych potrzeb ucznia, z uwzględnieniem zaleceń specjalistów.
 5. Realizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych:
 - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, terapii pedagogicznej lub innych specjalistycznych dziedzin,
 - 2) zajęcia mają na celu rozwijanie i usprawnianie funkcji percepcyjno-motorycznych, poznawczych oraz kompensowanie deficytów funkcjonalnych ucznia,
 - 3) podczas zajęć wykorzystywane są zróżnicowane metody pracy, dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, w tym ćwiczenia mające na celu:
 - a) rozwijanie umiejętności czytania, pisania i liczenia,
 - b) usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej,
 - c) rozwijanie koncentracji uwagi,
 - d) kształtowanie orientacji przestrzennej i percepcji wzrokowej, wzmocnienie motywacji do nauki oraz rozwijanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów;

4) zajęcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia i oparte na indywidualnym programie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który uwzględnia zarówno diagnozę, jak i określa cele oraz metody pracy.

6. Dokumentowanie i monitorowanie postępów ucznia:

1) nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji,

2) postępy uczniów są systematycznie monitorowane i oceniane, a wyniki tej oceny omawiane są na spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

3) wyniki pracy oraz wnioski dotyczące dalszego wsparcia ucznia są przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) oraz omawiane z uczniem w celu zapewnienia jak najlepszej efektywności działań korekcyjno-kompensacyjnych.

7. Współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi:

1) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów są informowani o celach, metodach oraz postępach w realizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

2) szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami specjalistycznymi w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia uczniom,

3) w przypadkach, gdy jest to wskazane, szkoła organizuje spotkania z udziałem specjalistów z zewnętrznych instytucji, celem omówienia dalszych działań wspierających.

8. Wszelkie zmiany dotyczące organizacji i realizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych są dokonywane w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz specjalistami odpowiedzialnymi za pomoc psychologiczno-pedagogiczną.”

10) §49.2 dopisano „bieżących”;

11) §49.3.2 skreślono „oraz ich wagi”;

12) §49.23 skreślono „szczegółowych kryteriów ustalania ocen”, dopisano „wymagań edukacyjnych”, skreślono „kryteria”, dopisano „wymagania”, skreślono „kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu”;

13) §49.32 skreślono

14) §49.33 skreślono

15) §50.1 skreślono

16) §50.2 skreślono „prac domowych obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność”;

17) §50.11 skreślono „i dodatkowych zajęć”;

18) §50.11.3 skreślono „poprawiał”, dopisano „podwyższał”;

19) §50.19 skreślono „uzyskanie”, dopisano „ustalenie”;

20) §50.21 skreślono „podwyższenie”, dopisano „ustalenie wyższej”;

21) §51.1 skreślono „planowanych”, dopisano „przewidywanych”;

22) §52.1.1.d skreślono „w terminie dwutygodniowym od daty powrotu do szkoły lub”;

23) §52.1.1.e skreślono „poprawy”, dopisano „podwyższenia”, skreślono „w terminie dwóch tygodni od dnia oddania ocenionego sprawdzianu przez nauczyciela; poprawa”, dopisano „podwyższenie”, skreślono „uczeń pisze ją tylko raz”;

24) §52.1.1.f skreślono „wszystkie stopnie bieżące wykorzystywane są podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej”

25) §52.1.1.i skreślono

- 26) §52.1.2.b skreślono „pracy domowej”, „ocena z kartkówki traktowana będzie, jak ocena z odpowiedzi”;
- 27) §52.1.2.c skreślono;
- 28) §52.1.2.e skreślono „bez prawa poprawy”;
- 29) §52.1 dopisano punkt 1a w brzmieniu „Prace pisemne są oceniane według następującej skali:
 - 1) celujący – 100%
 - 2) bardzo dobry – 90% - 99%
 - 3) dobry – 75% - 89%
 - 4) dostateczny – 51% - 74%
 - 5) dopuszczający – 31% - 50%
 - 6) niedostateczny – 0% - 30%”
- 30) §52.3 skreślono
- 31) §67.3 skreślono

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2024 r.